Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / *C.I.F.*: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

a

ALTSASUKO ERAKUNDEENTZAKO DIRULAGUNTZAK, KULTUR JARDUEREN PROGRAMAK EGIN DITZATEN. 2024ko OINARRIAK.

1. Xedea eta helburua.

1.1. Deialdi honen helburua da Altsasun jarduera soziokulturalen antolaketa sustatzeko laguntzak emateko araubidea arautzea. Jarduera horiek 1.2. puntuan deskribatutako edozein jardueratakoak izan beharko dute, eta 2024ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egin beharko dira.

1.2. Deialdi honen helburuak hauek dira:

a) Udalaren kultura-ekintza osatzen duten eta kulturaren zeharkakotasuna bultzatzen duten herritarren kultura-erakunde eta -entitateen ekimenak, funtzionamendua eta parte-hartzea sustatzea.

b) Udalerriko jai herrikoiak edo komunitate-izaerako ekitaldi soziokulturalak sustatzea eta babestea, baldin eta sare eta artikulazio sozialak sortzen badituzte herri-kulturaren sustapenaren bidez: Gau Beltza, solstizioak...

c) Altsasuko kultura-bizitasuna sustatzea, kultur jardueren programazioa eta gauzatzea babestuz, bai eta herritarren parte-hartzea eta gizarte-sarearen sareko lana ere.

d) Kultura eta haren irisgarritasuna sustatzea eta zabaltzea, batez ere gazteen artean.

e) Espazio publikoa kultura-helburuetarako erabiltzen laguntzea.

AYUDAS A ENTIDADES DE ALSASUA PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CULTURALES. BASES 2024.

1. Objeto y finalidad.

1.1. El objeto de la presente convocatoria es la regulación del régimen de concesión de ayudas para fomentar la organización de actividad socioculturales en Alsasua. Dichas actividades deberán pertenece a cualquier de las descritas en el punto 1.2. y realizarse del 1 de enero al 31 de diciembre 2024.

1.2. La presente convocatoria tiene como objetivos:

a) Potenciar las iniciativas, el funcionamiento y la participación de organismos y entidades culturales ciudadanas que complementen la acción cultural de Ayuntamiento y que contribuyan la transversalidad de la cultura.

b) Promoción y apoyo de festividades populares o eventos socioculturales de carácter comunitario propias del municipio que generen redes y articulación social a través de la promoción de la cultura de popular: Gau Beltza, solsticios…

c) Fomentar la vitalidad cultural de Alsasua, apoyando la programación y realización de actividades culturales, así como la participación ciudadana y el trabajo en red del tejido social

d) La promoción y la difusión de la cultura y su accesibilidad, especialmente entre la gente joven

e) Favorecer la utilización del espacio público con fines culturales

f) Promoción y difusión del euskera y

f) Euskara eta gure kultura sustatzea eta zabaltzea.

g) Kultura-aniztasuna eta berdintasuna sustatzen dituzten jarduerak sustatzea.

2. Aurrekontu egozpena eta zenbatekoa.

2.1. Dirulaguntza horiek 3340 048200.01 partidaren kontura finantzatuko dira ("Kultura Batzordeko dirulaguntzak"), 5.160 euro gehienez. Laguntzaren zenbatekoa, nolanahi ere, udal-aurrekontuetan helburu horretarako agertzen den zenbatekoaren araberakoa izango da.

2.2. Laguntzaren zenbatekoa proiektu kopuruaren, ezaugarrien eta aurrekontuaren araberakoa izango da. Zenbatekoa proiektuan lortutako puntuazioarekiko zuzenki proportzionala izango da, eta inola ere ez onartutako aurrekontuaren % 80 baino handiagoa.

2.3. Nolanahi ere, erakunde eskatzaile bakoitzeko laguntzaren zenbatekoa ezin izango da 1.000 eurotik gorakoa izan.

2.4. Eskatutako eta onartutako aurrekontuaren gaineko ehunekoa izango da dirulaguntza. Defizita jardueraren kostu osoaren eta diru-sarreren arteko aldea da, eta azkenean deialdi honetan eskatuko den zenbatekoa izango da. Inola ere ez da gaindituko proiektuaren/jardueraren kostu osoaren % 80, eta erakundeak

de nuestra cultura.

g) Fomentar aquellas Actuaciones que promuevan la diversidad cultural, la igualdad

2. Imputación presupuestaria y cuantía.

2.1. Estas subvenciones se financiarán con cargo a la partida 3340 048200.01 denominada "subvenciones comisión cultura", por un importe máximo de 5.160 euros. El importe de la ayuda quedará condicionado en todo caso a la cuantía que figura con esta finalidad en los presupuestos municipales.

2.2. La cuantía de la ayuda dependerá del número de proyectos, sus características y presupuesto. Su importe será directamente proporcional a la puntuación obtenida en el proyecto y en ningún caso será superior al 80% del presupuesto aceptado.

2.3. En cualquier caso, la cuantía de la ayuda por cada entidad solicitante no podrá exceder de 1.000€.

2.4. La subvención consistirá en un porcentaje sobre el presupuesto solicitado y aceptado. Se entiende como déficit la diferencia entre el coste total de la actividad menos los ingresos, y será la cantidad que finalmente se solicitará en esta convocatoria. En ningún caso superará el 80% del coste total del proyecto/actividad, debiendo la entidad aportar al menos el 20%, bien a través de fondos propios u obtenidas a través de otras subvenciones. La subvención guardara proporcionalidad entre la

gutxienez % 20ko ekarpena egin beharko du, funts propioen bidez edo beste dirulaguntza batzuen bidez. Dirulaguntza proportzionala izango da lortutako puntuazioaren eta kokatuta dagoen tartearen gehieneko puntuen artean, betiere aurrekontuaren arabera. Hauek dira dirulaguntza emateko ehunekoak:

50-59 puntu, onartutako aurrekontuaren % 50
60-69 puntu, onartutako aurrekontuaren % 60
70-79 puntu, onartutako aurrekontuaren % 70
80-89 puntu, onartutako aurrekontuaren % 80
90-99 puntu, onartutako aurrekontuaren % 90
100 puntu, onartutako aurrekontuaren % 100

2.5. Dirulaguntza horiek kolektiboentzako ekarpen gisa ulertu behar dira, jarduera-programa itxi bat eta dagokion finantzaketa-plana oinarri hartuta.

3. Erakunde onuradunen betekizunak.

Deialdi honetan aurreikusitako laguntzak jaso ahal izango dituzte kultura-ekintzaren esparruan diharduten elkarteek, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Irabazi-asmorik gabeko elkartea izatea, eta bere estatutuetan deialdi honen xedearekin zerikusia duten jarduerak egitea helburu eta helburuen artean agertzea.
b) Legez eratutako eta Altsasuko

puntuación obtenida y el número de puntos máximos del tramo en la que se enclave y siempre en función de la disponibilidad presupuestaria. Los porcentajes de concesión de la subvención son los siguientes:

De 50-59 puntos 50% presupuesto aceptado
De 60-69 puntos 60% presupuesto aceptado
De 70-79 puntos 70% presupuesto aceptado
De 80-89 puntos 80% presupuesto aceptado
De 90-99 puntos 90% presupuesto aceptado
De 100 puntos 100% presupuesto aceptado

2.5. Estas subvenciones deben entenderse como una aportación a los colectivos, sobre la base de un programa de actividades cerrado y su respectivo plan de financiación.

3. ***Requisitos de las entidades beneficiarias.***

Podrán acogerse a las ayudas previstas en esta convocatoria las asociaciones que operen en el ámbito de la acción cultural que reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser una asociación sin ánimo de lucro en cuyos estatutos figure entre sus fines y objetivos la realización de actividades relacionadas con el objeto de esta convocatoria.
b) Ser una entidad legalmente constituida e inscrita en el Registro de Entidades del Ayuntamiento de Alsasua.
c) Tener domicilio social y fiscal en Alsasua.

Udaleko Erakundeen Erregistroan inskribatutako erakundea izatea.

c) Helbide soziala eta fiskala Altsasun izatea.
d) Nafarroako Gobernuarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga- eta zerga-betebeharrak eta Altsasuko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea. Azken hori ofizioz egiaztatuko da.
e) Ezin izango dira onuradun izan Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. eta 3. paragrafoetan ezarritako egoeraren batean dauden erakundeak.
f) Ezin izango dituzte eskatu helburuak, onarpen-sistema, funtzionamendua, ibilbidea edo jarduna emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-printzipioaren aurkakoak dituzten erakundeek. Era berean, ezingo dute laguntzarik jaso soldata-bereizkeriagatik, jazarpen moralagatik edo sexuagatiko tratu desorekatuagatik ebazpen administratibo edo epai judizial irmo baten bidez zigortuak edo kondenatuak izan diren pertsonek edo erakundeek, edo Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzko apirilaren 4ko 17/2019 Foru Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako printzipioak eta betebeharrak urratzen dituztenek. Kasu horietan, laguntza horien onuradun izan ahal izango dira berriro, baldin eta ezarritako zehapena edo kondena bete badute

d) Estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y tributarias con el Gobierno de Navarra y la Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Alsasua. Esta última se comprobará de oficio.
e) No podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades en las que concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley Ley 38/2003 General de Subvenciones
f) No podrán solicitarlas aquellas entidades cuyos fines, sistema de admisión, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios al principio de igualdad entre mujeres y hombres. Tampoco podrán recibir ayudas las personas o entidades que hubieran sido sancionadas o condenadas por resolución administrativa o sentencia judicial firmes por discriminación salarial, acoso moral o cualquier tipo de trato desigual por razón de sexo o vulnerasen los principios y obligaciones establecidos en la Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de igualdad entre mujeres y hombres, o la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. En estos casos podrán volver a ser beneficiarias de las referidas ayudas siempre que hayan cumplido con la sanción o la condena impuesta.

Quedan excluidos las entidades que cuenten con partida nominativa en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Alsasua de 2024.

4. Actividades y gastos subvencionables

4.1. Las actividades objeto de ayuda deberán cumplir las siguientes condiciones y

Kanpo geratzen dira Altsasuko Udalaren 2024ko Aurrekontu Orokorretan partida izenduna duten erakundeak.

4. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak eta gastuak

4.1. Laguntzaren xede diren jarduerek honako baldintza hauek bete beharko dituzte eta helburu hauek lortzen lagundu:

a) Publikoak izatea eta parte hartzeko prest egotea; horretarako, bide publikoan edo udal-titulartasuneko espazio publikoetan egingo dira, ahal den guztietan; eta behar besteko aurrerapenaz jakinaraziko dira, Berdintasunerako eta euskara sustatzeko ordenantzekin bat etorriz.
b) Udalaren edo udal hau partaide den mankomunitateen beste laguntza-ildo batzuetan sartuta ez egotea.
c) Kultura-adierazpideak sustatzea (kultura eta elkartasuna, kultura eta generoa, kultura eta memoria, kultura eta ekonomia, kultura eta tradizioa), herri-ospakizunekin eta/edo animazio soziokulturaleko programekin batera.
d) Norberaren kultura-balioak sustatzea eta identitate kolektiboa errespetatzea eta eraikitzea, berdintasun, aniztasun, jasangarritasun, integrazio edo herritarren garapen pertsonal eta sozialari laguntzen dioten beste edozein motatako printzipioetan oinarrituta.
a) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean eragin positiboa lortu nahi du jardueren programazioak, Emakumeen eta Gizonen arteko

contribuir a los siguientes objetivos:

a) Ser públicas y estar abiertas a la participación, para ello se realizarán en la vía pública o en los espacios públicos de titularidad municipal siempre que sea posible; y se publicitarán con la antelación suficiente y de conformidad con las ordenanzas de Igualdad y fomento del euskera.
b) Que no estén incluidas en otras líneas de ayuda del Ayuntamiento o de las Mancomunidades de las que este Ayuntamiento forma parte.
b) Incentivar diversas formas de expresión cultural (cultura y solidaridad, cultura y género, cultura y memoria, cultura y economía, cultura y tradición) junto a las celebraciones populares y/o programas de animación sociocultural.
c) Fomentar los valores culturales propios y respetar y construir la identidad colectiva basada en el principio de igualdad, diversidad, sostenibilidad, integración, o de cualquier otra índole que contribuyan al desarrollo personal y social de la ciudadanía
d) La programación de actividades pretende alcanzar un impacto positivo en la igualdad de mujeres y hombres, en cumplimiento de la Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de igualdad entre Mujeres y Hombres.

4.2. Se consideran gastos subvencionables a los efectos de esta convocatoria los siguientes:

a) Los gastos realizados por la contratación de espectáculos de pequeño formato, talleres, conferencias, proyecciones., muestras, presentaciones, incluido el I.V.A. si la entidad no puede compensarlo.

Berdintasunari buruzko apirilaren 4ko 17/2019 Foru Legea betez.

4.2. Deialdi honen ondorioetarako, honako hauek hartuko dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat:

a) Formatu txikiko ikuskizunak, tailerrak, hitzaldiak, proiekzioak, erakusketak, aurkezpenak (BEZ barne) kontratatzeko egindako gastuak, erakundeak ezin badu konpentsatu.
b) Sariak eta lehiaketak antolatzeak sortutako gastuak.
c) Diruz lagundu daitekeen programazioaren sustapenetik eta/edo publizitatetik eratorritako gastuak, BEZa barne, erakundeak ezin badu konpentsatu.
d) Egile-eskubideak kudeatzen dituzten erakundeek sortutako gastuak, BEZ barne, erakundeak ezin badu konpentsatu.

4.3. Deialdi honetatik kanpo geratzen dira honako gastu hauek:

a) Erakundearen irteerekin zerikusia dutenak.
b) Irakaskuntza arautuko prometarako aurreikusitako edo horiekin batera egindako irakaskuntza-jarduerak.
c) kanpamentuak, ikastaroko edo antzeko funeko fietak, egonaldiak eta bidaiak.
d) Inbentariatutako material, ekipo edo ondasunen inbertsioak eta erosketak, baldin eta ondarea handitzea badakarte.
e) Ohiko funtzionamendu-gastuak, protokolo-gastuak eta ordezkaritza-gastuak.

b) Los gastos generados por la organización de Premios, concursos
c) Los gastos derivados de la promoción y/o publicidad de la programación subvencionable, incluido el I.V.A. si la entidad no puede compensarlo.
d) Los gastos generados por entidades de gestión de derechos de autor, incluido el I.V.A., si la entidad no puede compensarlo.

4.3. Quedan excluidos de esta convocatoria los gastos derivados de:

a) Los relacionados con las salidas de la entidad,
b) Las actividades de carácter docente, previstas o paralelas a programas de enseñanza reglada,
c) los campamentos, fiestas fin de curso o similar, estancias y viajes
d) Las inversiones y adquisiciones de material, equipos o bienes de naturaleza inventariarle que supongan un incremento de patrimonio.
e) Los gastos de funcionamiento ordinario, los protocolarios y de representación
f) Todo material, cartelería publicidad realizada de la actividad subvencionada que no lleve el logotipo del Ayuntamiento de Alsasua.

5. *Plazo de presentación de las solicitudes*

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales a partir del día siguiente a la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de Navarra, plazo que a todos los efectos será improrrogable.

6. *Solicitudes y documentación a presentar.*

6.1. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente de manera telemática a

f) Diruz lagundutako jarduerari buruz Altsasuko Udalaren logotipoa ez duen edozein material, kartel eta publizitate.

5. Eskabideak aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, oinarri hauek Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Epe hori, ondorio guztietarako, ezin izango da luzatu.

6. Eskabideak eta aurkeztu beharreko agiriak.

6.1. Eskabideak telematikoki aurkeztu beharko dira nahitaez, Altsasuko Udalaren Erregistro Orokor Elektronikoaren bidez, 39/2015 Administrazio Prozeduraren Legearen 14. artikuluan pertsona juridikoentzat xedatutakoaren arabera, eta honako dokumentazio hau erantsita: :

a) Eskabide-orria (I. eranskina), honako hauek zehazten dituena:
   i) Erantzukizunpeko adierazpena, erakunde eskatzaileak dirulaguntzen ordenantza orokorrak onuradun izateko eskatzen dituen baldintza orokorrak betetzen dituela eta onuradun izateko debekurik ez duela adierazten duena.
   ii) Entitatearen ordezkariaren aitorpena, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duena. Entitatea ez badago behartuta deklarazio horiek

través del Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Alsasua según lo dispuesto en el artículo 14, de la ley de Procedimiento Administrativo 39/2015 para las personas jurídicas, adjuntando la siguiente documentación:

a) Instancia solicitud (anexo I) cumplimentada en la que se especifica:
   iv) Declaración responsable en la que se haga constar que la entidad solicitante cumple con los requisitos generales para obtener la condición de beneficiaria exigidos por la ordenanza general de subvenciones y que no se halla incurso en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de beneficiaria.
   v) Declaración del representante de la entidad por la que acredita hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En caso de que la entidad no esté obligada a presentar las referidas declaraciones, la citada acreditación tendrá la forma de declaración responsable de no estar obligado a presentar declaraciones tributarias, ni tiene obligaciones con la Seguridad Social.
   vi) Declaración de las solicitudes de subvención para el mismo objeto solicitadas y/o percibidas de otras administraciones, entidades o personas públicas o privadas, detallando la cantidad solicitada, nombre de la entidad y cantidad obtenida.
b) Programa anual de actividades y presupuesto detallado de las mismas. El proyecto presentado incluirá una relación detallada de las actividades y/o actuaciones

aurkeztera, egiaztapen hori erantzukizunpeko adierazpen gisa egingo da, zerga-aitorpenik aurkeztu beharrik ez duela eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrik ez duela adieraziz.

iii) Xede bererako beste administrazio, erakunde edo pertsona publiko edo pribatu batzuetatik eskatutako eta/edo jasotako dirulaguntzen aitorpena, eskatutako zenbatekoa, erakundearen izena eta lortutako zenbatekoa zehaztuz.

b) Jardueren urteko programa eta aurrekontu zehatza. Aurkeztutako proiektuak diruz lagundu daitezkeen gastuen arabera eskatutako jardueren eta/edo jarduketen zerrenda xehatua jasoko du, eta honako hauek adieraziko ditu: aurreikusitako egutegia, non egingo den, noiz eta zein ordutan egingo den, eta, gutxienez, deialdi honetako 9. artikuluan ezarritako balorazio-irizpideak betetzen diren.

c) Proposatutako programa gauzatzeko finantzaketa-plana, aurreikusitako gastuak eta diru-sarrerak zehaztuta (eskaeraren xede diren jarduerei dagozkien laguntzak eskatu zaizkien edo eman zaizkien erakunde publiko edo pribatuak zehaztuta).

d) Transferentzia bidez ordaintzeko eskaera. Banketxeak sinatutako dokumentua (III. eranskina). .

e) Zuzendaritza Batzordea osatzen duten emakumeen eta gizonen kopurua zehazten duen indarreko Zuzendaritza Batzordearen Osaketa

para las que se solicita la ayuda con arreglo a los gastos subvencionables, indicará el calendario previsto, su lugar de celebración, fechas y horarios en que se llevará a cabo, así como referencias al menos al cumplimiento de los criterios de valoración establecidos en el artículo_9 de esta convocatoria.

c) Plan de financiación para la realización del programa propuesto; detallando los gastos e ingresos previstos (especificando las entidades públicas o privadas a las que se haya solicitado o hayan concedido ayudas referidas a las actividades objeto de la solicitud).

d) Solicitud de abono por transferencia. Documento firmado por la entidad bancaria (Anexo III).

e) Documento acreditativo en vigor de la Composición de la Junta Directiva especificando el número de mujeres y hombres que la componen-

f) Documentación complementaria que se desee presentar al efecto de valorar la solicitud.

7. ***Revisión de la documentación y subsanación de defectos***.

En el supuesto de que, analizada por el servicio municipal de cultura tanto la solicitud como la demás documentación requerida en el anexo I de estas bases, se observará la existencia de defectos o la documentación fuera incompleta, se pondrá en conocimiento del solicitante dicha circunstancia, otorgándosele un plazo de diez días hábiles para su subsanación, a contar desde el siguiente al de recepción de la notificación correspondiente.

egiaztatzen duen agiria.

f) Eskabidea baloratzeko aurkeztu nahi den dokumentazio osagarria.

7. Dokumentazioa berrikustea eta akatsak zuzentzea.

Udaleko Kultura Zerbitzuak oinarri hauen I. eranskinean eskatutako dokumentazioa eta eskabidea aztertu ondoren, akatsen bat dagoela edo dokumentazioa osatu gabe dagoela ikusiz gero, eskatzaileari horren berri emango zaio, eta hamar egun balioduneko epea emango zaio zuzentzeko, dagokion jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Epe hori igaro eta zuzenketarik egin ez bada, atzera egin duela ulertuko da, horretarako ebazpena eman ondoren, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. eta 68.1 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz.

8. Izapidetzeko eta ebaluatzeko organoak

Eskabideen balorazioa Kultura Batzordean egingo da eta honek, ohiko bilkuran, Tokiko Gobernu Batzarrari aurkeztuko dio dirulaguntza emateko proposamena.

Batzordeak gaian kualifikatutako pertsona fisikoen edo erakundeen aholkularitza eskatu ahal izango du. Halaber, emandako informazioa argitzeko eskatu ahal izango du, bai eta haien agerraldia ere, erabakia hobeto oinarritzeko.

9. Ebaluazio-irizpideak

Aurkeztutako eskabideak baloratzean eta esleitutako laguntzen zenbatekoa zehaztean, 2. artikuluan ezarritako mugak alde batera

Transcurrido este plazo sin haberse procedido a la referida subsanación se le tendrá por desistido previa resolución emitida al efecto, de conformidad con lo establecido en los artículos 21 y 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

*8. **Órganos de tramitación y evaluación***

La valoración de las solicitudes se realizará en Comisión de cultura quien, en sesión ordinaria, elevará la correspondiente propuesta de concesión a la Junta de Gobierno Local.

La Comisión podrá recabar el asesoramiento de personas físicas o entidades cualificadas en la materia. Asimismo, podrá solicitar una aclaración de la información aportada, así como la comparecencia de los mismos para mejor fundamentar su decisión

9. Criterios de evaluación

En la valoración de las solicitudes presentadas y la determinación de la cuantía de ayudas asignadas, sin perjuicio de los límites establecidos en el artículo 2, se realizará en régimen de concurrencia de forma que el importe global del crédito de la convocatoria se distribuirá en proporción a la respectiva puntuación obtenida en aplicación de los siguientes criterios:

9.1. Criterios en relación con la entidad solicitante (max. 25 puntos):

a. Antigüedad y experiencia de la entidad en gestión de proyectos de ámbito similar al presentado, así como la acreditada proyección social de los mismos. (hasta 5 puntos)

- Niveles bajos:

utzi gabe, lehia-erregimenean egingo da, eta, beraz, deialdiko kredituaren zenbateko osoa irizpide hauek aplikatuta lortutako puntuazioaren arabera banatuko da:

9.1. Erakunde eskatzaileari buruzko irizpideak (gehienez 25 puntu)::

a. Erakundearen antzinatasuna eta esperientzia aurkeztutako antzeko eremuko proiektuak kudeatzen, bai eta proiektu horien gizarte-proiekzio egiaztatua ere (gehienez 5 puntu).
   - - Maila txikiak: urtebetetik gorako antzinatasuna (puntu 1)
   - - Tarteko mailak: 3 urtetik gorako eta 8 urtetik beherako antzinatasuna (3 puntu)
   - - Maila altuak: 8 urtetik gorako antzinatasuna (5 puntu)
b. Aurkeztutako jardueren irismena (gehienez 5 puntu)
   - - Irismen txikia: 20 pertsona edo gutxiago (puntu 1)
   - - Batez besteko irismena: 20-50 pertsona (3 puntu)
   - - Irismen handia: 51 pertsona edo

antigüedad mayor de un año (1 punto)
- *Niveles intermedios: antigüedad mayor de 3 años y menor de 8 años (3 puntos)*
- *Niveles altos: antigüedad de más de 8 años (5 puntos)*

b. Alcance de las actividades presentadas (hasta 5 puntos)
- *Bajo alcance: 20 o menos personas (1 punto)*
- *Alcance medio: de 20-50 personas (3 puntos)*
- *Alto alcance: 51 personas o más (5 puntos)*

c. Nº de miembros que componen la asociación (hasta 2 puntos)

ii. Niveles bajos, 3-10 personas (o puntos)

iii. Niveles medios, 11-50 (1 punto)

iv. Niveles altos, 51 personas o más (2 puntos)

d. Se otorgarán 5 puntos a aquellas entidades que hagan una referencia expresa a la promoción de la igualdad en los estatutos y que contengan una presencia paritaria de mujeres en los órganos de decisión de la entidad.

gehiago (5 puntu)

c. Elkartea osatzen duten kideen kopurua (gehienez 2 puntu)
   i. i. Maila baxuak, 3-10 pertsona (0 puntu)
   ii. ii. Maila ertainak, 11-50 (puntu 1)
   iii. iii. Maila altuak, 51 pertsona edo gehiago (2 puntu)

d. Estatutuetan berdintasunaren sustapena berariaz aipatzen duten erakundeei 5 puntu emango zaizkie, baldin eta erakundearen erabaki-organoetan emakumeen presentzia paritarioa badute. .

e. Bost puntu emango zaizkio aurreko urtean autofinantzaketa-maila edo finantzaketa pribatu handiena izan duela egiaztatzen duen erakundeari, gainerakoei proportzionalki.

f. Aurreko urtean diru-sarrera handienak izan dituela egiaztatzen duen erakundeari 3 puntu emango zaizkio, gainerakoei proportzionalki.

g. Aurreko ekitaldirako aurrekontuko programa gauzatzean % 15etik gorako aurrekontu-desbideratzea duen erakundeari 0,75

e. Se otorgará 5 puntos a la entidad que acredite un grado de autofinanciación o de financiación privada más alta en el año anterior, al resto proporcionalmente.

f. Se otorgarán 3 puntos a la entidad que acredite mayores ingresos en el año anterior, al resto proporcionalmente.

g. Se penalizará con 0,75 puntos a la entidad que presente una desviación presupuestaria superior al 15% en la ejecución del programa presupuestado para el ejercicio anterior.

9.1. Criterios de valoración de los proyectos y su viabilidad (max. 75 puntos)

h. Presentar un grado suficiente de elaboración y calidad previo del conjunto de actividades a realizar viabilidad técnica y económica, así como su sostenibilidad (max 50 puntos).

i. Fundamentación, objetivos e indicadores de evaluación (hasta 20 puntos)

-hasta 5 puntos si se incluyen objetivos generales y específicos coherentes con el proyecto.
- hasta 5 puntos si se las actividades previstas son

puntuko zigorra ezarriko zaio.

9.1. Proiektuak baloratzeko irizpideak eta bideragarritasuna (gehienez 75 puntu)

a. Bideragarritasun tekniko eta ekonomikoa eta jasangarritasuna (gehienez 50 puntu) gauzatu beharreko jardueren aurretiazko elaborazio- eta kalitate-maila nahikoa izatea.

i. Ebaluazioaren oinarriak, helburuak eta adierazleak (20 puntu, gehienez)

- 5 puntu, gehienez, proiektuarekin koherenteak diren helburu orokorrak eta espezifikoak barne hartzen badira.

- 5 puntu, gehienez, aurreikusitako jarduerak bideragarriak eta proiektuaren helburuekin koherenteak badira.

- 5 puntu, gehienez, proiektuaren ebaluazio-adierazleak aurkezten badira, eta 5 puntu, adierazle horietan genero-eragina ebaluatzeko adierazleak sartzen badira.

ii. Erakundeak proiektua hedatzeko duen gaitasuna – komunikazio-plana –

viables y coherentes con los objetivos del proyecto.

- hasta 5 puntos si se presentan indicadores de evaluación del proyecto y 5 puntos si los mismos incluyen indicadores para evaluar el impacto de género.

ii. Capacidad de difusión del proyecto por parte de la entidad -plan de comunicación- (hasta 10 puntos)

- *Hasta 5 puntos si se incluyen acciones de comunicación offline*
- *Hasta 10 puntos si además se incluyen acciones de comunicación online en Redes sociales.*

iii. Nº Actividades (hasta 10 puntos)

- *Hasta 5 puntos si las actividades presentadas son específicas, viables y coherentes con los objetivos planteados*
- *Hasta 10 puntos si además de lo anterior, se explican los recursos necesarios y una calendarización.*

(10 puntu, gehienez)

- - 5 puntu, offline komunikazio-ekintzak barne hartzen badira.
- - 10 puntu, gehienez, sare sozialetan online komunikazio-ekintzak sartzen badira.

iii. Jarduera kopurua (gehienez 10 puntu)

- - 5 puntu, aurkeztutako jarduerak espezifikoak, bideragarriak eta planteatutako helburuekin koherenteak badira.
- - 10 puntu arte, aurrekoaz gain, beharrezko baliabideak eta egutegiak azaltzen badira.

iv. Aurrekontuaren egokitasuna eta koherentzia, proiektuaren bideragarritasuna bermatzeko (gehienez 10 puntu).

- - 0 puntu, aurrekontua jardueren eta kontzeptuen

iv. Adecuación y coherencia del presupuesto para garantizar la viabilidad del proyecto (max. 10 puntos).

- *O puntos si el presupuesto no de desglosa por actividades y conceptos*
- *5 puntos si se explican las partidas de gasto e ingresos*
- *10 punto, si explica el cálculo de todas las partidas de gasto en ingreso necesarias, de manera coherente en relación con las actividades planteadas y los gastos presentados son los subvencionables.*

i. Complementariedad y coordinación en el desarrollo del proyecto con otras entidades y recursos de Alsasua (hasta 5 puntos).

j. Actividades que pongan en valor la diversidad cultural fomentando la convivencia de personas de diferentes origines (hasta 5 puntos).

k. Proyectos/ actividades que integren la perspectiva de género tanto en su planteamiento, como

arabera banatzen ez bada.

- - 5 puntu, gastuen eta diru-sarreren partidak azaltzen badira.
- - 10 puntu, behar diren diru-sarreren gastu-partida guztien kalkulua modu koherentean azaltzen badu, planteatutako jarduerei eta aurkeztutako gastuei dagokienez, diruz lagun daitezkeenak dira.

h. Proiektuaren garapenaren osagarritasuna eta koordinazioa Altsasuko beste erakunde eta baliabide batzuekin (gehienez 5 puntu).
i. Kultura-aniztasunari balioa ematen dioten jarduerak, hainbat jatorritako pertsonen bizikidetza sustatuz (5 puntu, gehienez).
j. Planteamenduan nahiz garapenean genero-ikuspegia txertatzen duten proiektuak/jarduerak (5 puntu, gehienez).
k. Euskarazko proiektuak/jarduerak (gehienez 5 puntu)

en su desarrollo (hasta 5 puntos).

l. Proyectos/actividades en euskera (hasta 5 puntos)
m. Proyectos/actividades dirigidas a jóvenes (hasta 5 puntos.
n. Se penalizará con 5 puntos el incumplimiento en el programa de actos celebrado el año anterior.

10. Concesión de las subvenciones.

Las subvenciones se otorgarán mediante el procedimiento de concurso. A estos efectos, la concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas dentro de cada área subvencionable, a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de selección y valoración fijados en el artículo 9.

11. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

11.1. Establecer de forma clara, a partir de la fecha de recepción de la Resolución de concesión, en los ejemplares, de los catálogos, programas de mano, cartel anunciador y demás material gráfico que se edite con motivo de la actividad subvencionada, mención expresa del patrocinio del Servicio municipal de cultura del Ayuntamiento de Alsasua. Este material deberá ser divulgado en bilingüe y sin realizar una utilización sexista del lenguaje ni de la imagen.

11.2. Destinar la ayuda exclusivamente a la realización del programa de actividades subvencionado dentro de esta convocatoria.

11.3. Justificar ante el Servicio municipal de cultura la realización tanto del programa subvencionado como de los

l. Gazteentzako proiektuak/jarduerak (5 puntu, gehienez.
m. Aurreko urtean egindako ekitaldi-programan ez betetzeagatik 5 puntu emango dira.

10. Dirulaguntzak ematea.

Dirulaguntzak lehiaketa-prozeduraren bidez emango dira. Horretarako, dirulaguntza jaso dezaketen arlo bakoitzean aurkeztutako eskabideak erkatuko dira, 9. artikuluan ezarritako hautaketa- eta balorazio-irizpideei jarraiki eskabideak lehentasunez ezartzeko.

11. Erakunde onuradunen betebeharrak.

11.1. Argi eta garbi adieraztea, dirulaguntza emateko ebazpena jasotzen den egunetik aurrera, Altsasuko Udaleko Kultura Zerbitzuaren babesa, katalogoetan, esku-prometan, iragarki-kartelean eta diruz lagundutako jarduera dela- eta argitaratzen den gainerako material grafikoan. Material hori ele bitan zabaldu beharko da, hizkuntzaren eta irudiaren erabilera sexistarik egin gabe.

11.2. Dirulaguntza deialdi honen barruan diruz lagundutako jarduera-programa egiteko soilik erabiltzea.

11.3. Udaleko Kultura Zerbitzuaren aurrean justifikatzea diruz lagundutako programa eta egindako gastuak.

11.4. Proiektuaren garapenean edozein gorabehera gertatzen bada eta, ondorioz, proiektua aldatzen

gastos realizados.

11.4. Comunicar al Servicio municipal de cultura cualquier eventualidad en el desarrollo del proyecto, que suponga una modificación del mismo, en el momento en que ésta se produzca. Cualquier modificación del proyecto deberá contar con la conformidad previa del Servicio, que se otorgará siempre que la modificación no suponga una alteración sustantiva del proyecto aprobado.

11.5. Admitir en todo momento la verificación de la ejecución del proyecto por el Servicio municipal de cultura.

11.6. Comunicar al Servicio municipal de cultura la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de los fondos percibidos.

11.7. Integrar la perspectiva de género de manera coherente, integral y transversal en todo el proyecto. Se exigirá un uso del lenguaje e imágenes incluyentes y no sexistas.

11.8. Todos los materiales, imágenes y documentación evitarán por completo cualquier imagen discriminatoria de la mujer, y deberán fomentar valores de igualdad, pluralidad de roles y corresponsabilidad entre hombres y mujeres

11.9. Respetar y cumplir las disposiciones de las Ordenanzas municipales en materia de euskara, tanto en el uso de la publicidad y materiales como en el desarrollo de las actividades.

11.10. Proceder al reintegro de los fondos

bada, Udaleko Kultura Zerbitzuari jakinaraztea.

11.5. Une oro onartzea Udaleko Kultura Zerbitzuak proiektua gauzatu dela egiaztatzea.

11.6. Udaleko Kultura Zerbitzuari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso duen. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolanahi ere, jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu aurretik.

11.7. Genero-ikuspegia modu koherente, integral eta zeharkakoan txertatzea proiektu osoan. Hizkuntza eta irudi barneratzaileak eta ez-sexistak erabiltzea eskatuko da.

11.8. Material, irudi eta dokumentazio guztiek erabat saihestuko dute emakumearen irudi diskriminatzaile oro, eta berdintasunaren, rol-aniztasunaren eta erantzunkidetasunaren balioak sustatu beharko dituzte gizonen eta emakumeen artean

11.9. Euskararen arloko udal-ordenantzetako xedapenak errespetatzea eta betetzea, bai publizitatearen eta materialen erabilerari dagokionez, bai jardueren garapenari dagokionez.

11.10. Hitzarmen honetan ezarritako baldintzak eta klausulak osorik edo zati batean ez betetzeagatik jasotako funtsak itzultzea.

12. Ordainketa, epea eta justifikatzeko modua.

percibidos que procedan, en su caso, por incumplimiento total o parcial de las condiciones y cláusulas establecidas en el presente convenio.

12. Pago, plazo y forma de justificación.

12.1. Dada la naturaleza de las posibles entidades beneficiarias de la ayuda y de la actividad descrita en el objeto de la convocatoria procede la realización de pagos en concepto de anticipo.

12.2. El importe de las ayudas concedidas, con carácter general y sin perjuicio de lo que en cada caso pueda acordarse, se abonará en dos plazos: el 60%, en concepto de anticipo, tras la suscripción del correspondiente acuerdo de resolución de la ayuda, y el 40% restante a la valoración de la memoria de las actividades realizadas.

12.3. La justificación de la subvención concedida se realizará a través de la cuenta justificativa simplificada con aportación de justificantes de gasto y será presentada conforme a la legislación vigente y según el modelo que se contiene en el Anexo I ante del 15 de enero del 2025, en el registro electrónico del Ayuntamiento (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.altsasu.net, acompañada de la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos y que contendrá una mención expresa a las acciones realizadas para la

12.1. Deialdiaren xedean deskribatutako jardueraren eta laguntzaren onuradun izan daitezkeen erakundeen izaera kontuan hartuta, aurrerakin gisa ordainketak egin behar dira.

12.2. Oro har, emandako laguntzen zenbatekoa bi epetan ordainduko da, kasu bakoitzean erabaki daitekeenari kalterik egin gabe: % 60, aurrerakin gisa, laguntza suntsiarazteko dagokion akordioa sinatu ondoren, eta gainerako % 40a, egindako jardueren memoria baloratu ondoren.

12.3. Emandako dirulaguntzaren justifikazioa justifikazio-kontu sinplifikatuaren bidez egingo da, gastu-frogagiriak aurkeztuta, eta indarrean dagoen legediaren arabera eta I. eranskinean jasotako ereduaren arabera aurkeztuko da, 2025eko urtarrilaren 15ean, Udalaren erregistro elektronikoan (egoitza elektronikoaren bidez eskura daiteke, www.altsasu.net helbidean), honako dokumentazio honekin batera:

a) Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen jarduera-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita. Memoria horretan, berdintasuna sustatzeko egindako ekintzak berariaz aipatuko dira, zuzendaritza-organoen osaera paritarioa egiaztatuko da, eta onuradunen eta parte-hartzaileen kopurua adieraziko da, sexuaren arabera bereizita. Diruz lagundutako jardueren justifikazio dokumentala ere erantsiko da (egindako

promoción de la igualdad, que acredite la composición paritaria de los órganos de dirección, así como indique el nª de personas beneficiarias y participantes desagregadas por sexo. Se adjuntará también la justificación documental (ejemplar de la publicidad realizada) de las actividades subvencionadas

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas (Anexo II), que contendrá:

1. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

2. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago. Todas las facturas con sus correspondientes justificantes de pago (transferencia bancaria o cheque nominativo) se incluirán numeradas en un archivo en formato PDF ordenadas correlativamente según la relación de facturas de este apartado.

3. Una relación detallada de otros ingresos (cuotas, taquilla…) o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. por actuaciones, ingresos

publizitatearen alea).

b) Egindako jardueren kostua justifikatzen duen memoria ekonomikoa (II. eranskina), honako hauek jasoko dituena:

   1. Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data adierazita.

   2. Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan baliokidea den froga-balioa duten edo eraginkortasun administratiboa duten dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan jasotakoak, eta, hala badagokio, ordainketa egiaztatzen duten agiriak. Faktura guztiak, dagozkien ordainketa-egiaztagiriekin batera (banku-transferentzia edo txeke izenduna), fitxategi batean jasoko dira, PDF formatuan, atal honetako fakturen zerrendaren arabera korrelatiboki ordenatuta.

   3. Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera (kuotak, leihatila...) edo dirulaguntza batzuen zerrenda xehatua, jarduketen, leihatilako sarreren eta bestelakoen zenbatekoa eta jatorria adierazita, bai eta benetan emandako laguntzen zerrenda ere (benetan

por taquilla, otros) y ayudas efectivamente concedidas (independientemente de que hayan sido efectivamente cobradas).

4. *En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.*

5. *Declaraciones de IVA tramitadas ante la Hacienda Navarra. En caso de no haber presentado tales declaraciones, se deberá presentar una declaración Jurada de este extremo, indicando que el IVA de las facturas que se han presentado como gasto justificado no es recuperable.*

La liquidación final de la ayuda consistirá en la aplicación del porcentaje señalado en el acuerdo de concesión a los justificantes de gasto aceptados una vez finalizado el proyecto.

La justificación de gasto presentada por la entidad no será menor a la suma de las cantidades percibidas o por percibir por parte del Ayuntamiento de Alsasua o por parte de cualquier

12.-concurrencia y compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones reguladas en esta convocatoria serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misa finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 16.3 de la

kobratu diren kontuan hartu gabe).

4. Hala badagokio, itzulketaren ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko gerakinen kasuan, bai eta horien ondoriozko interesena ere.

5. Nafarroako Ogasunean izapidetutako BEZaren aitorpenak. Aitorpen horiek aurkeztu ezean, horri buruzko zinpeko aitorpena aurkeztu beharko da, justifikatutako gastu gisa aurkeztu diren fakturen BEZa ezin dela berreskuratu adieraziz.

Laguntzaren azken likidazioa egiteko, dirulaguntza emateko erabakian adierazitako ehunekoa aplikatuko zaie proiektua amaitutakoan onartutako gastuen egiaztagiriei.

Erakundeak aurkeztutako gastu-justifikazioa ez da izango Altsasuko Udalak edo beste edozein erakundek jasotako edo jaso beharreko zenbatekoen batura baino txikiagoa.

12.-beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna eta bateragarritasuna

Deialdi honetan araututako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin.

Azaroaren 9ko 11/2005 Foru Legearen 16.3

Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, el importe de aquellas no podrá ser en ningún caso de tal cualquier que, aislado conjuntamente con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos propios de la actividad objeto de subvención supero el coste la actividad a desarrollar.

13. Reintegro.

En el caso de que la entidad beneficiaria no justifique adecuadamente la realización del programa o que el total de los gastos realizados, y justificados, sea inferior a la cuantía reconocida se procederá a solicitar el reintegro total o parcial de la ayuda.

13.-Incumplimiento

13.1. El incumplimiento de alguna de las obligaciones previstas en estas bases supondrá la anulación de la ayuda y la devolución de la cuantía percibida.
13.2. La presente convocatoria se rige por las bases recogidas en esta convocatoria, la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Alsasua y en lo no previsto en ésta por lo establecido en la legislación correspondiente.

14.- Protección de datos

A tenor de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal, le informamos que los datos personales que se recaben con motivo de la presente convocatoria podrán ser incorporados a un fichero informatizado de titularidad del Ayuntamiento de Alsasua /C/Gartzia Ximenez, 36, 31800 Alsasua). Asimismo, le informamos que su derecho de acceso, rectificación, cancelación y

artikuluan ezarritakoaren arabera, horien zenbatekoa ez da inola ere halakoa izanen, baldin eta, beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide propio batzuekin batera, garatu beharreko jardueraren kostua gainditzen badu.

13. Itzulketa.

Entitate onuradunak programa egin duela behar bezala justifikatzen ez badu, edo egindako gastu guztiak, justifikatutakoak, onartutako zenbatekoa baino gutxiago badira, laguntza osorik edo hein batean itzultzeko eskatuko da.

13.- Ez betetzea

13.1. Oinarri hauetan ezarritako betebeharretakoren bat betetzen ez bada, laguntza deuseztatu eta jasotako zenbatekoa itzuliko da.

13.2. Deialdi honek oinarri hauek izanen ditu: deialdi honetako oinarriak, Altsasuko Udalak diru-laguntzak ematea arautzen duen ordenantza, eta deialdian aurreikusten ez den orotan, dagokion legerian ezarritakoa.

14.- Datuen babesa

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, jakinarazten dizugu deialdi honen ondorioz biltzen diren datu pertsonalak Altsasuko Udalaren titulartasuneko fitxategi informatizatu batean sartu ahal izango direla (Gartzia Ximenez, 36, 31800 Altsasu). Halaber, jakinarazten dizugu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubidea duzula, eta eskubide hori baliatzeko Udaleko Erregistro Orokorrera jo behar duzula (Gartzia Ximenez 36, 31800

oposición que se podrá ejercitar dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento (C/Gartzia Ximenez 36, 31800 Alsasua)

14.- Normativa aplicable

En defecto de lo establecido en la presentes Bases será de aplicación lo previsto en los arts. 221 a223 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, la Ordenanza municipal reguladora de la Concesión de Subvenciones, las Bases de Ejecución del Presupuesto del presente ejercicio y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Altsasu).

14.- Araudi aplikagarria

Oinarri hauetan ezarrita ez badago, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen 221-223 artikuluak, dirulaguntzak emateko udal ordenantza arautzaileak, ekitaldi honetako aurrekontua gauzatzeko oinarriak eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.